

Số: 162 /KH-MNHM

An Bình, ngày 20 tháng 6 năm 2023

**KẾ HOẠCH TUYỂN SINH  
NĂM HỌC 2023-2024**

Căn cứ thông tư 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 Thông tư ban hành điều lệ trường mầm non của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Thực hiện Kế hoạch số 53 /KH-PGDĐT Phú Giáo, ngày 18 tháng 5 năm 2023, Kế hoạch về việc tuyển sinh trẻ đầu năm học vào các trường mầm non năm học 2023-2024;

Căn cứ vào tình hình thực tế công tác tuyển sinh vận động trẻ ra lớp năm học 2023-2024;

Trường Mầm Non Hoa Mai xây dựng Kế hoạch tuyển sinh năm học 2023-2024 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:**

Thực hiện đúng Quy chế tuyển sinh, đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan, thuận lợi cho cha mẹ trẻ; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện của cấp học; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập trẻ em 5 tuổi.

Điều tra chính xác số trẻ ở từng độ tuổi trên địa bàn. Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo nắm rõ: chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

- Tuyển sinh đạt chỉ tiêu Phòng GD giao, trẻ mẫu giáo đạt 90%, 100% trẻ mẫu giáo 5 tuổi được đến trường mầm non, ưu tiên tuyển sinh trẻ khuyết tật có nhu cầu vào hòa nhập đúng độ tuổi.

**II. NỘI DUNG**

**1. Phương thức tuyển sinh:** Xét tuyển.

**2. Nguyên tắc tuyển sinh:** Tuyển sinh công khai, công bằng, khách quan và tạo điều kiện thuận lợi cho trẻ và cha mẹ trẻ.

**3. Đối tượng và chỉ tiêu tuyển sinh:**

**Đối tượng**

Trẻ trong độ tuổi mầm non từ 24-72 tháng tuổi trên địa bàn xã An Bình: 4 ấp: Cây Cam, Cà Na, Bàu trư, Đồng Tâm và trẻ có hộ khẩu tạm trú trên địa bàn xã.

**Chỉ tiêu tuyển sinh GDMN năm học 2023-2024:**

Khối	Số lớp Năm học 22-23	Số lớp Năm học 23-24	Số học sinh		
			Cháu cũ	Cháu	Tổng

				<b>mới</b>	<b>cộng</b>
Nhóm 19-24 tháng	0	0	0	0	0
Nhóm 25-36 tháng	1	1		35	35
Lớp Mầm (2020)	1	1	31	4	35
Lớp Chồi (2019)	1	1	32	8	40
Lớp Lá (2018)	2	2	62	10	72
<b>Tổng cộng</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>125</b>	<b>57</b>	<b>182</b>

**4. Địa bàn tuyển sinh:** Tuyển sinh trẻ cư trú trên địa bàn xã An Bình và ấp Cây Cam.

**5. Hồ sơ tuyển sinh:**

- Phiếu gọi nhập học (đối với trẻ 5 tuổi);
- Đơn xin nhập học (mẫu quy định do trường phát);
- Giấy khai sinh (bản sao hợp lệ);
- Giấy xác nhận diện chính sách, khuyết tật (nếu có)
- Sổ tiêm chủng cá nhân
- Giấy xác nhận chính sách, khuyết tật ( nếu có)

**6. Thời gian tuyển sinh:**

Từ 01/6/ 2023 đến 15/6/2023: Hoàn thành việc điều tra, rà soát, vận động trẻ ra lớp.

Ngày 16/6/2023 Báo cáo số liệu điều tra lần 2 về PGD; Thành lập Ban tuyển sinh của trường và phân công nhiệm vụ tuyển sinh vận động trẻ ra lớp.

Tuyển sinh từ ngày 10/7/2023 đến ngày 04/8/2023 ( hoặc tuyển sinh đến khi trẻ đủ số lượng trẻ).

Sau ngày 18/8/2023 nhà trường tổng hợp kết quả tuyển sinh báo cáo về Phòng GD và xin ý kiến chỉ đạo tuyển bổ sung (nếu tuyển sinh chưa đủ chỉ tiêu Phòng GD giao).

Ngày 19/8/2023 Phó hiệu trưởng chuyên môn sắp xếp nhóm lớp theo danh sách trẻ ở từng độ tuổi một cách hợp lý; danh sách trẻ từng lớp ghi rõ ràng, cụ thể ngày, tháng, năm sinh, giới tính của trẻ, hộ khẩu thường trú, tạm trú (tổ-ấp). Danh sách trẻ của lớp có đủ tên giáo viên phụ trách.

Ngày 20/8/2023: Báo cáo kết quả tuyển sinh (gồm có: số trẻ 0-5 tuổi diện điều tra, mới chuyển đến, tổng số trẻ 0-5 tuổi ra lớp; việc bố trí lớp, tình hình cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên. (Báo cáo kết hợp tổng kết ngày TĐĐTĐT).

Duyệt kết quả tuyển sinh trẻ 5 tuổi dự kiến ngày 24/8/2023.

Tháng 9, 10/2023: Tiếp tục phối hợp BCD xã rà soát số liệu điều tra tại địa phương, tiếp tục huy động trẻ ra lớp, đặc biệt là trẻ 5 tuổi, trẻ còn bỏ sót do chưa cập nhật kịp thời hoặc nhập cư nhưng chưa được lập hồ sơ sổ sách.

- Thời gian nhận hồ sơ: Các ngày từ thứ hai đến thứ sáu trong tuần.

+ Buổi sáng: Từ 7h 30' đến 10 h30'.

+ Buổi chiều: Từ 13h30' đến 16h30'.

- Địa điểm: Tại văn phòng trường Mầm Non Hoa Mai.

7. Dự kiến các khoản thu trong năm học 2023-2024

- Sách các độ tuổi: Phụ huynh tự trang bị cho trẻ

- Đồ dùng vệ sinh cá nhân của trẻ: Khăn lau mặt, bàn chải, ca, yếm cho trẻ phụ huynh tự trang bị cho trẻ

- Tiền ăn 30.000đ/ 1 ngày

- Dự kiến khoản thu phục vụ bán trú: Chi hỗ trợ cho giáo viên trông giữ trẻ buổi trưa tại các lớp bán trú: Hộ trợ cho quản lý, nhân viên bảo vệ, phục vụ và các nội dung khác thu phục vụ cho bán trú: 180.000đ/ tháng.

- Dự kiến khoản thu phục vụ bữa ăn sáng cho trẻ mầm non: Chi trả tiền công cho nhân viên cấp dưỡng, giáo viên, cán bộ quản lý, nhân viên bảo vệ, phục vụ.... 150.000đ/ 1 tháng

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Nhà trường.**

- Tổ chức điều tra số trẻ hiện có trên địa bàn xã, xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2023-2024 phù hợp với điều kiện thực tế địa phương và nhà trường.

- Duyệt kế hoạch tuyển sinh với Phòng GD&ĐT, báo cáo kế hoạch tuyển sinh về UBND xã, Phòng giáo dục.

- Triển khai kế hoạch, chỉ đạo, hướng dẫn công tác tuyển sinh đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường.

- Thông báo công khai kế hoạch và chỉ tiêu tuyển sinh bằng các hình thức: Đăng trên Website của nhà trường, niêm yết tại bảng thông báo, gửi văn bản đến các thôn xóm trên địa bàn xã, phối hợp với Ban văn hóa xã phát thông tin trên hệ thống truyền thanh của xã.

- Hiệu trưởng ra Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh, phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên trong Hội đồng.

- Căn cứ điều kiện cơ sở vật chất và tình hình đội ngũ giáo viên để giao chỉ tiêu cho các nhóm lớp bảo đảm đúng tỷ lệ trẻ/nhóm, lớp theo quy định của Điều lệ trường mầm non và Quyết định về việc giao chỉ tiêu phát triển Giáo dục hệ công lập năm học 2018-2019.

- Thường xuyên kiểm tra, giám sát công tác tuyển sinh của Hội đồng tuyển sinh.

#### **2. Ban tuyển sinh**

- Tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ tuyển sinh: Khi tiếp nhận hồ sơ của học sinh cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân học sinh như: Họ tên, ngày tháng năm sinh, nơi sinh...trong giấy khai sinh, sổ hộ khẩu, đơn xin học. Bản sao giấy khai sinh có xác nhận là căn cứ để ghi vào hồ sơ của trẻ. Cán bộ tuyển sinh và Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm về việc kiểm tra và xác nhận trên.

- Tổ chức xét tuyển và lập danh sách tuyển sinh.

- Hàng ngày cập nhật số trẻ tuyển sinh theo từng độ tuổi, nếu số trẻ chưa đủ chỉ tiêu thì kịp thời báo cáo với Hiệu trưởng để báo cáo Phòng GD&ĐT xin phương án giải quyết.

- Phân công cán bộ, nhân viên trực trong thời gian tuyển sinh để hướng dẫn chu đáo, giải quyết kịp thời các khó khăn thắc mắc, tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh năm học 2023-2024 của Trường Mầm Non Hoa Mai. Trường Mầm Non Hoa Mai đề nghị các thành viên Ban tuyển sinh của nhà trường nghiêm túc thực hiện, trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn vướng mắc gì thì báo cáo ngay với Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh để kịp thời giải quyết./.

***Nơi nhận:***

- Phòng GD&ĐT (b/c);
- UBND xã (b/c);
- CB-GV-NV, HĐ tuyển sinh trường (t/h);
- Lưu VP.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Lê Thị Khăm**

**XÁC NHẬN CỦA UBND XÃ AN BÌNH**